

Instrucciones para la prueba escrita: selección de Responsable de Marketing y Comunicación para la Sociedad de Promoción Económica de Gran Canaria (SPEGC)

Este documento contiene las instrucciones para la prueba escrita del proceso selectivo para la contratación indefinida de (1) un puesto de Responsable de Marketing y Comunicación para la Sociedad de Promoción Económica de Gran Canaria (SPEGC). Todas las bases establecidas en la convocatoria que rigen este proceso son la norma suprema.

1. Información general de la prueba

- **Nombre:** Prueba escrita para el proceso selectivo para la contratación indefinida de (1) un puesto de Responsable de Marketing y Comunicación para la Sociedad de Promoción Económica de Gran Canaria (SPEGC).
- **Fecha:** lunes 9 de febrero de 2025.
- **Horario:** De 10:30 a.m. a 11:30 p.m. (hora de las Islas Canarias).
- **Duración:** 60 minutos.
- **Tipo:** Presencial.
- Se requiere presencia con 30 minutos de antelación al inicio de la prueba.

2. Ubicación

- **Lugar:** Infecar, Av. de la Feria, 1 - 35012 Las Palmas de Gran Canaria.
- **Sala:** Sala Bandama.

3. Requisitos de acceso

- **Documentación:** Debe presentar su Documento Nacional de Identidad (DNI), pasaporte, Número de Identidad de Extranjero (NIE) o cualquier otro documento identificativo válido, original y en vigor.
- **Atención:** La no presentación de alguno de estos documentos resultará en su exclusión del proceso de selección y se calificará la prueba con cero (0) puntos.
- **Dispositivos prohibidos:** Los dispositivos móviles (teléfonos, relojes inteligentes, auriculares inalámbricos, etc.) deben apagarse y colocarse sobre la mesa. El uso de cualquiera de estos aparatos durante la prueba escrita es motivo de expulsión inmediata y su calificación será de "no presentado".

4. Ingreso a la sala

- **Llegada:** Preséntese con 30 minutos de antelación al inicio de la prueba.
- **Identificación:** Deberá acreditar su identidad por los medios descritos arriba y firmar la hoja de asistencia para registrar su presencia. **Atención:** La negativa a firmar la hoja de asistencia resultará en su exclusión del proceso de selección y se calificará la prueba con cero (0) puntos.
- **Acceso:** El ingreso a la sala se realizará únicamente por la puerta principal.
- **Inicio de la prueba:** No se permitirá el ingreso una vez que haya comenzado la prueba escrita.
- **Salidas:** Durante la prueba, no se permitirá salir de la sala para ir al baño, a menos que se trate de una emergencia médica.

5. Desarrollo de la prueba

- **Materiales:** Se le proporcionará una "Planilla de Respuestas" para completar sus respuestas.
- **Estructura de la prueba escrita:** Se leerán en voz alta las instrucciones detalladas de la prueba escrita, entre las que se incluyen:
 - **Duración:** 60 minutos.
 - **Preguntas:** La prueba escrita consta de veintiuna (21) preguntas tipo test con cuatro (4) opciones cada una, de las cuales solo una es correcta; dieciséis (16) preguntas son puntuables y cinco (5) actúan como preguntas de reserva.
 - **Puntuación:** La prueba tiene una puntuación máxima de 10 puntos. Cada respuesta correcta suma 0.625 puntos. No se penalizan las respuestas incorrectas ni las preguntas no respondidas. El mínimo para superar la prueba escrita es de 5 puntos.
 - **Preguntas de reserva:** Hay cinco (5) preguntas de reserva que se usarán en caso de que alguna de las primeras dieciséis (16) preguntas sea anulada.
- **Gestión del tiempo:** Se proyectará el tiempo restante para que pueda organizarse mejor.
- **Dudas:** Puede formular cualquier duda antes de que comience la prueba escrita. No podrán plantearse dudas durante la celebración de la prueba.
- **Finalización:** Al terminar, podrá llevarse el cuestionario con las preguntas. Recibirá una copia digital de su "Planilla de Respuestas" en su correo personal. La plantilla de respuestas correctas se publicará posteriormente, y contará con 3 días hábiles para realizar reclamaciones, según indican las bases del proceso selectivo.