

LISTADO PROVISIONAL DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL INDEFINIDO Y CREACIÓN DE LISTA DE RESERVA PARA CUBRIR UN PUESTO DE TÉCNICO/A COORDINADOR/A PARA EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN RR.HH. EN LA SOCIEDAD CANARIA DE FOMENTO ECONÓMICO S.A. (PROEXCA).

Nº	DNI	Nombre y Apellidos	Estado	Motivo
1	N.P.	A.I.M.F.	Excluido/a	DNI, EXP, TIT, IDIOMA II, COM.TEC.
2	***44888*	V.G.R.	Excluido/a	IDIOMA II
3	***56452*	C.L.H.	Excluido/a	ANEXO, IDIOMA II
4	N.P.	M.A.V.S.	Excluido/a	ANEXO, DNI, EXP, COM.TEC.
5	N.P.	A.C.M.G.	Excluido/a	DNI, TIT, EXP, COM.TEC., IDIOMA II
6	N.P.	A.M.C.H.	Excluido/a	ANEXO, DNI, TIT, EXP, COM.TEC., IDIOMA II
7	***66117*	R.V.G.	Excluido/a	TIT, EXP
8	N.P.	S.V.R.	Excluido/a	ANEXO, DNI, TIT, EXP, COM.TEC., IDIOMA II
9	***10208*	P.P.Q.	Excluido/a	IDIOMA I
10	***34238*	J.L.I.M.	Excluido/a	EXP, IDIOMA I
11	N.P.	J.E.	Excluido/a	DNI, CV, TIT, IDIOMA I
12	***31432*	U.C.O.B.	Excluido/a	ANEXO, EXP, IDIOMA II
13	N.P.	J.M.F.S.	Excluido/a	DNI, CV, TIT, EXP, IDIOMA I
14	***33799*	L.M.M.T.	Excluido/a	CV, EXP, IDIOMA I
15	N.P.	N.P.S.	Excluido/a	DNI, TIT, EXP, COM.TEC., IDIOMA II
16	***97198*	B.I.P.R.	Excluido/a	TIT, EXP, COM.TEC., IDIOMA II
17	N.P.	J.Q.R.	Excluido/a	DNI, TIT, EXP, IDIOMA I
18	***12412*	S.H.G.	Excluido/a	CV
19	***18815*	C.O.P.A.	Excluido/a	IDIOMA II
20	***57200*	I.M.S.	Excluido/a	CV, TIT, IDIOMA I
21	***80948*	D.E.S.	Excluido/a	TIT, EXP, IDIOMA I
22	N.P.	A.A.H.	Excluido/a	ANEXO, DNI, TIT, EXP
23	***35145*	A.H.O.	Excluido/a	IDIOMA I, COM.TEC.
24	***82513*	P.D.B.	Excluido/a	TIT, EXP, IDIOMA I
25	***23156*	M.C.	Excluido/a	TIT, EXP, IDIOMA I, COM.TEC.

*N.P. = No Presentado

• **LEYENDA MOTIVOS DE EXCLUSIÓN**

Leyenda	
CV	No presenta CV actualizado.
ANEXO	No presenta impreso de solicitud (Anexo I) debidamente cumplimentado y firmado.

DNI	No presenta fotocopia del DNI, pasaporte o NIE, para acreditar los requisitos a) de la Base II de las Bases de la Convocatoria.
TIT	No presenta titulación acorde al requisito c) de la Base II de las Bases de la convocatoria.
EXP	No presenta documentación para acreditar experiencia laboral y/o profesional en el ámbito de la Administración y RR.HH. conforme al apartado d) de la Base II de las Bases de la convocatoria (Informe de vida laboral + contratos de trabajo y/o de servicios registrados en el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), Servicio Canario de Empleo (SCE) o de otra Comunidad Autónoma que acrediten la categoría profesional y las funciones que ha realizado, se admitirá certificado de funciones en caso de que los contratos no indiquen las funciones/trabajos realizados).
IDIOMA I	No presenta documentación para acreditar el idioma inglés conforme al apartado e) de la Base II de las Bases de la convocatoria. Está pendiente la realización de la prueba de nivel que acredite nivel A2 o superior de inglés.
IDIOMA II	No presenta documentación para acreditar el idioma inglés conforme al apartado e) de la Base II de las Bases de la convocatoria. No solicita en el Anexo I la realización de la prueba de nivel que acredite nivel A2 o superior de inglés.
COM.TEC.	No presenta acreditación de competencias tecnológicas conforme a lo especificado en el apartado f) de la Base II de las bases de la convocatoria.

Nota Informativa:

Se informa a todas las personas participantes, que se admite, con carácter provisional, la acreditación de la experiencia profesional **actual** mediante **declaración jurada**; no obstante, en el supuesto de que, una vez finalizado el procedimiento, la persona aspirante resultara seleccionada, dicha experiencia deberá acreditarse conforme a lo dispuesto en el **apartado d) de la Base II**. Es decir, mediante la presentación de **informe de vida laboral y contratos de trabajo y/o de servicios** debidamente registrados en el **Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)**, en el **Servicio Canario de Empleo (SCE)** o en el organismo equivalente de otra Comunidad Autónoma, en los que conste la **categoría profesional y las funciones desempeñadas**. En caso de que los contratos no recojan de forma expresa las funciones o trabajos realizados, se admitirá la presentación de **certificado de funciones** firmado por la empresa que acredite dichas circunstancias.

Las personas excluidas dispondrán de un plazo de **dos (2) hábiles** a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente listado para subsanar y/o formular alegaciones a las solicitudes presentadas, es decir, **hasta las 23:59h del martes 20 de enero de 2026**, a través del correo electrónico: seleccionpersonal@proexca.es

Santa Cruz de Tenerife, 16 de enero de 2026.