

ANEXO I MODELO DE INSTANCIA

D./Da*....., con
 D.N.I*....., en su propio nombre, o en representación
 de con
 D.N.I./C.I.F....., con domicilio en C/
 nº....., piso
 población*....., código
 postal*....., teléfono*....., correo
 electrónico.....

EXPONE

.....

SOLICITA

.....

Y es para lo que aporta la siguiente documentación

.....

En Santa Cruz de Tenerife a de de

Fdo:

Los campos marcados con (*) tienen carácter obligatorio

En cumplimiento de normativa vigente de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos de carácter personal voluntariamente facilitados, con ocasión de la entrega de su solicitud, así como todos aquellos que se deriven de la documentación aportada, entrevistas, etc. que puedan recabarse en el curso del presente proceso, serán incorporados a un fichero del que es titular Parque Científico y Tecnológico de Tenerife, cuya finalidad es la selección del puesto indicado, con la finalidad de

atender la solicitud presentada. Al presentarse a esta convocatoria Ud. autoriza expresamente a Parque Científico y Tecnológico de Tenerife el citado tratamiento, así como la conservación de sus datos. Asimismo le informamos que podrá ejercer los derechos de rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a Parque Científico y Tecnológico de Tenerife ubicado para visita presencial de 9:00 a 14:00 en el edificio Nanotec (C/Rectora María Luisa Tejedor Salguero. Parque urbano Las Mantecas. 38320. La Cuesta. San Cristóbal de La Laguna así como al correo electrónico **lopdp@intechtenerife.es**



TFinnova



ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

Yo, D./Da*.....
con D.N.I*....., domicilio en C/*.....
....., nº*....., piso.....
población*.....,
código postal*....., teléfono*.....,
y correo electrónico.....

En relación a mi candidatura a la convocatoria para la
CONSTITUCIÓN DE UNA LISTA DE EMPLEO PARA
CONTRATACIONES LABORALES DE TÉCNICOS/AS JURÍDICOS/AS
PARA LA ENTIDAD MERCANTIL PARQUE CIENTÍFICO Y
TECNOLÓGICO DE TENERIFE, S.A

DECLARO

Cumplir con lo recogido en todos los puntos de la Base Segunda, y concretamente en lo recogido en los puntos 4 y 5 sobre "Compatibilidad funcional" y "Habilitación", respectivamente, así como, tener la movilidad y disponibilidad horaria recogida en el punto 7.b) de dicha Base.

Fdo. D./Da

En Santa Cruz de Tenerife a de de

ANEXO III CONTENIDO DE LA PRUEBA DE CONOCIMIENTO

TEMARIO

Tema 1: La Administración Pública y el Derecho Administrativo. Principios Constitucionales. El sometimiento de la Administración al Derecho. Las fuentes del Derecho Administrativo. El principio de legalidad. Las potestades administrativas.

Tema 2: Cabildo Insular de Tenerife. Organización, funcionamiento y competencias.

Tema 3 : Políticas de Igualdad de Género. Marco Normativo Internacional y Europeo. La Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres: Régimen Jurídico Estatal y Autonómico. Políticas Contra la Violencia de Género: Régimen Jurídico Estatal y Autonómico.

Tema 4: Transparencia de la actividad pública, acceso a la información pública y Buen Gobierno: Régimen Jurídico. Obligación de transparencia: Publicación y acceso de la información. Derecho de acceso a la información pública. Límites al derecho de acceso. Procedimiento para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública. Código de Buen Gobierno del Cabildo Insular de Tenerife: Ámbito de aplicación y estructura.

Tema 5: Principios generales de la protección de los datos de carácter personal: Derechos de las personas. Responsable y encargado del tratamiento. Medidas de responsabilidad activa y enfoque de riesgo. El delegado de protección de datos.

Tema 6: Los convenios: Definición y tipos. Requisito. Contenido. Trámites, extinción y resolución. La consideración de las entidades del sector público como medios propios y servicios técnicos: conceptos y requisitos.

Tema 7: El procedimiento administrativo. Procedimiento común y procedimientos especiales. Fases del procedimiento administrativo. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 8: La obligación: fuentes de las obligaciones. Elementos y clases. El cumplimiento y garantías. Modificación y extinción de la relación obligatoria. El contrato: Concepto, elementos y requisitos. Vicios de los contratos. La convalidación y la rescisión. Clases de contratos; en especial, los contratos traslativos de dominio y los contratos de uso y disfrute.

Tema 9: Régimen jurídico del sector público: disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público. Los órganos de las administraciones públicas. Los órganos colegiados. Relaciones interadministrativas. El Sector público Institucional en el ámbito local.

Tema 10: Las Sociedades Mercantiles Locales, los Consorcios y las Fundaciones: régimen jurídico; creación y extinción, régimen presupuestario, de contabilidad, de control económico-financiero y de personal.

Tema11: Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital. Las sociedades de capital. La constitución de las sociedades de capital. Las aportaciones sociales. La Junta General. La administración de la sociedad.

Tema 12: La intervención de las Entidades Locales en la actividad privada: principios, límites y medios de actuación. Régimen jurídico de las licencias y autorizaciones. Principales instrumentos utilizados por las Entidades Locales para el fomento y apoyo del sistema productivo y el emprendimiento.

Tema 13: Las formas de gestión de los Servicios Públicos en las Entidades Locales. Los Organismos Autónomos y las Entidades Públicas Empresariales Locales. Las Sociedades Mercantiles Locales, los Consorcios y las Fundaciones.

Tema 14: Los contratos del sector público I: ámbito subjetivo de la Ley de Contratos del Sector Público. Ámbito objetivo: negocios y contratos excluidos, contratos mixtos, contratos sujetos a regulación armonizada, contratos administrativos y privados: régimen aplicable y jurisdicción competente. Ejecución directa de prestaciones por la Administración Pública, cooperación y encargos. Libertad de pactos, contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato.

Tema 15: Los contratos del sector público II: Órganos competentes en materia de contratación. Prerrogativas de derecho público en la contratación administrativa. Capacidad y solvencia de los contratistas. Prohibiciones. Clasificación, registro y listas oficiales de contratistas. Garantías exigibles en los contratos administrativos. Actuaciones preparatorias.

Tema 16: Los contratos del sector público III: Selección del contratista y adjudicación de los contratos: principios, publicidad y plazos para la presentación de proposiciones y solicitudes de participación. El procedimiento abierto: especial referencia a las proposiciones económicas, los criterios de valoración de las ofertas y la adjudicación. Especialidades del procedimiento restringido. El procedimiento negociado: supuestos de aplicación y régimen jurídico. El procedimiento simplificado. El diálogo competitivo. Notificación, formalización y publicidad de los contratos.

Tema 17 Los contratos del sector público IV: Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos. Especial referencia al régimen de las modificaciones contractuales y a la cesión y subcontratación. Revisión de precios. Régimen de invalidez de los contratos del sector público. Recurso especial en materia de contratación: actos recurribles, legitimación, plazo de interposición, medidas provisionales.

Tema 18: Los contratos del sector público V: Régimen jurídico del contrato de obras: definición, especialidades en cuanto a las actuaciones preparatorias, procedimiento de adjudicación, modificación y extinción. El contrato de concesión de obra pública. Contratos de suministros. Los contratos de servicios.

Tema 19: Procedimientos judiciales. Jurisdicción civil, mercantil, contencioso-administrativa, laboral y penal: naturaleza, extensión y límites. Órganos jurisdiccionales y competencias. Las partes en el proceso: capacidad procesal, legitimación, representación y defensa. Responsabilidad penal de las personas jurídicas.

Tema 20: El personal al servicio de las empresas públicas. Derechos y deberes laborales. Régimen disciplinario. Permisos, licencias y excedencias. Límites retributivos. Aplicabilidad del TREBEP a los empleados de empresas públicas. Régimen de incompatibilidades del personal al servicio de las empresas públicas. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 21: Subvenciones: Régimen jurídico, ámbito de aplicación, disposiciones comunes, procedimientos de concesión y gestión, reintegro, control financiero, e infracciones y sanciones. Especialidades en el Cabildo de Tenerife.

Tema 22: El Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Modalidades de contrato de trabajo. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Ley 11/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2021. Prevención de Riesgos Laborales: derecho a la protección, principios de la acción preventiva y obligaciones de los trabajadores.

Tema 23: Los bienes de las Entidades Locales: Concepto, naturaleza y régimen jurídico. Bienes que lo integran. Afectación y desafectación de los bienes de dominio público. Las mutaciones demaniales.



TFinnova



PCTT - Calle Rectora María Luisa Tejedor Salguero.
Parque urbano La Mantecas. Edificio Nanotec.
38320 Santa Cruz de Tenerife, Islas Canarias -España
CIF A38850053

personal@intechtenerife.es
intechtenerife.es